

### Method

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Nombre del Responsable: |  |
|-------------------------|--|

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Nombre del Responsable: |  |
|-------------------------|--|

[illegible]

[illegible]

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029  
Versión: 01  
Vigencia: 25 de septiembre de 2025  
Caso FICLA 188570

| Objeto de la reunión: |                                       | REUNION DE EQUIPO SEGUIMIENTO Y PLANEACION |                    |         |              |                         |           |             |                        |                                  |         |                                                |                                              |                            |             |
|-----------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------|---------|--------------|-------------------------|-----------|-------------|------------------------|----------------------------------|---------|------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------|-------------|
| Fecha:                |                                       | 10 MARZO 2026                              |                    |         |              | Hora de inicio:         |           | 7:30 AM     |                        | Modalidad:                       |         | Presencial <input checked="" type="checkbox"/> |                                              |                            |             |
| Lugar:                |                                       | SALA DE INNOVACION                         |                    |         |              | Hora de finalización:   |           |             |                        | Virtual <input type="checkbox"/> |         | Telefónica <input type="checkbox"/>            |                                              |                            |             |
| Dependencia:          |                                       | ALSC                                       |                    |         |              | Nombre del Responsable: |           |             |                        |                                  |         |                                                |                                              |                            |             |
| TIPO DE DOCUMENTO     | NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | NOMBRES Y APELLIDOS<br>(Jurídico o legal)  | NOMBRE IDENTITARIO | ENTIDAD | DEPENDENCIA  | CARGO                   |           |             |                        |                                  |         |                                                | CORREO ELECTRÓNICO -<br>TELÉFONO DE CONTACTO | FIRMA                      |             |
|                       |                                       |                                            |                    |         |              | ASESOR                  | DIRECTIVO | PROFESIONAL | TÉCNICO /<br>TECNOLOGO | AUXILIAR                         | CARRERA | PROVISIONAL                                    |                                              |                            | LIBRE NOMB. |
| CC                    | 52383564                              | Liz Johana Garcia                          |                    | ALSC-T  | Educación    |                         | X         |             |                        |                                  |         |                                                | X                                            | lizgarcia@goibogota.gov.co | [Firma]     |
| CC                    | 52154554                              | LIDIANA LOSADA                             | LIDIANA            | ALSC    | EDUCACIÓN    |                         |           |             |                        |                                  |         |                                                | X                                            | 3028414030                 | [Firma]     |
| CC                    | 71083481-921                          | Bluel Ceel                                 | —                  | ALSC    | Educación    |                         | X         |             |                        |                                  |         |                                                | X                                            | 31444939168                | [Firma]     |
| CC                    | 1031152388                            | Johanna A. Hernandez                       |                    | ALSC    | Educación    |                         | X         |             |                        |                                  |         |                                                | X                                            | 3152001401                 | [Firma]     |
| CC                    | 45538167                              | DIANA PATRON                               |                    | ALSC    | Educación    |                         | X         |             |                        |                                  |         |                                                | X                                            | 3102164689                 | [Firma]     |
| CC                    | 1026587134                            | Lina Casadiego                             | Lina               | ALSC    | Educación    |                         | X         |             |                        |                                  |         |                                                | X                                            | 3108610867                 | [Firma]     |
| CC                    | 101368770                             | Jeny Lina Ocasio                           | Jeny               | ALSC    | Educación    |                         |           | X           |                        |                                  |         |                                                | X                                            | 3224070302                 | [Firma]     |
| CC                    | 53046668                              | Keine R. León                              | —                  | ALSC    | Docentes     |                         | X         |             |                        |                                  |         |                                                | X                                            | 3124837000                 | [Firma]     |
| CC                    | 1014504944                            | Miguel Piraguir                            |                    | ALSC    | mas oportuno |                         | X         |             |                        |                                  |         |                                                | X                                            | 3142647165                 | [Firma]     |

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o actualización relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada únicamente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es [www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co) y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados ejerce el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinadas casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

\* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <https://psa.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sig>

**DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:**

En el marco de las actividades de fortalecimiento institucional y del cumplimiento de las obligaciones contractuales de los equipos de trabajo de la alcaldía, se desarrolló un espacio de capacitación y socialización dirigido a contratistas y apoyos a la supervisión de las diferentes áreas.

El objetivo principal de este encuentro fue brindar claridades frente a aspectos administrativos, contractuales y normativos relacionados con:

- El Cumplimiento De Obligaciones Contractuales
- La Presentación De Evidencias De Actividades
- El Uso De Plataformas Institucionales
- Los Procesos De Supervisión Y Control

y las responsabilidades legales derivadas del ejercicio de funciones dentro de la entidad.

Durante la sesión se abordaron diferentes temas orientados a fortalecer la gestión documental, la trazabilidad de las actividades realizadas y el cumplimiento adecuado de los procesos internos de la administración pública.

**Desarrollo de los temas tratados**

**Diferencias entre empleados de planta y contratistas**

Se explicó la diferencia entre los tipos de vinculación existentes en la administración pública:

**Empleados de planta**

- Vinculación mediante acto administrativo.
- Sujeción a subordinación directa.
- Cumplimiento de horario institucional.
- Acceso a prestaciones sociales.
- Protección constitucional frente a estabilidad laboral.

**Contratistas de prestación de servicios**

- Vinculación mediante contrato de naturaleza civil o comercial.
- Principio de autonomía e independencia.
- No existe subordinación laboral directa.
- El contratista asume el pago de su seguridad social.
- No cuentan con prestaciones sociales ni estabilidad laboral.

**Responsabilidades del apoyo a la supervisión**

Se explicó el rol del apoyo a la supervisión en el seguimiento de los contratos, señalando que esta figura tiene responsabilidades en la verificación de:

- cumplimiento de obligaciones contractuales,
- veracidad de los soportes entregados,

- evidencias de actividades,
- informes de ejecución.

Se expuso un caso ocurrido anteriormente en el que un contratista presentó durante varios meses planillas de seguridad social alteradas. La irregularidad se detectó al identificar inconsistencias en las fechas de los documentos, lo cual generó implicaciones administrativas tanto para el contratista como para quienes realizaban el seguimiento, adicionalmente se mencionó que las evidencias no son Este ejemplo fue utilizado para enfatizar la importancia de revisar detalladamente los documentos antes de aprobar cuentas de cobro o validar evidencias.



**COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:**

| No. | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA DE ENTREGA |
|-----|-----------|-------------|------------------|
|     |           |             |                  |
|     |           |             |                  |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexas el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunió